

UNIDADES (IFS.01)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	Resultado que trará para a organização (IFS 6)
Coordenação de Mineração	Conhecer e usar novos softwares relacionados a exploração mineral, tal como o Micromine.	Uso de software	Atualização e modernização do curso.
CP Uruaçu Coordenação de Administração da Tecnologia da Informação	Sistemas de Informação - Desenvolvimento e Gerenciamento de Sensores IoT	Desenvolvimento e Gerenciamento de Sensores IoT (Especialização)	Elaboração de projetos que viabilizam a aplicação de TI Verde na Instituição
Câmpus Goiânia Oeste - DAA	Aprender como executar atividades nos sistemas da instituição (SUAP)	Melhoria em informática, sistemas de computação, tramitação de processos e funcionamento burocrático em geral	Servidores mais preparados e ágeis quanto a execução de documentos e processos digitais.
CAE	Aprimorar os conhecimentos e habilidades no uso do SUAP e do EXCEL	Documentos eletrônicos no SUAP, EXCEL básico, intermediário e avançado.	Reduzir erros e melhorar o desempenho no trabalho.
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Tecnologia da Informação	Aprimorar conhecimentos técnicos específicos. Atualização com as tendências e tecnologias mais recentes.	Linguagens de Programação.	Diversos resultados positivos podem ser gerados contribuindo para o alcance de seus objetivos e metas organizacionais. O aprendizado de paradigmas de programação adicionais pode inspirar a criação de soluções inovadoras para para desafios técnicos.
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Biblioteca	Aprofundar conhecimentos a respeito do Pacote LibreOffice e noções básicas de sistemas de computadores.	Pacote LibreOffice e noções básicas de sistemas de computadores.	Facilitar o trabalho administrativo com o uso do pacote libreoffice e resolver prontamente o problema dos usuários quando algum computador apresenta disfuncionalidade.
Departamento de Áreas Acadêmicas - ANA/DAA	Necessidade de atividades de internacionalização para captação de recursos como geração de oportunidades para nossos alunos.	Ciências da Computação - Inteligência Artificial	Os docentes da área estarão ainda mais qualificados e capacitados para desenvolver as atividades inerentes a área de atuação.
Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor - ANA/CRHAS	Desenvolver novas habilidades de informática e das novas tecnologias que tem surgido.	Informática básica e avançada.	Os servidores Técnicos Administrativos estarão ainda mais qualificados e capacitados para desenvolver as atividades inerentes ao setor onde trabalham.
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino	Conhecimentos a respeito do Pacote LibreOffice, Google Sheets (Google Docs, Google Slides, Google Drawings, Google Forms, Google Site)	Planilhas Eletrônicas	Melhoria nos processos e procedimentos institucionais
Departamento de Áreas Acadêmicas Valparaíso	Sobre novas tecnologias na área de sistemas de potência.	Transmissão da Energia Elétrica, Distribuição da Energia Elétrica	Maior conhecimento para ser multiplicado entre a comunidade acadêmica.
JAT - Coord. de Apoio Administrativo (CAA)	Formação para trabalho em Laboratórios	Uso de equipamentos	Para melhorar habilidades e realizar técnicas de trabalho.
Câmpus Goiânia Oeste - CAAD	Gerenciar os Resíduos de Serviços de Saúde gerados pelos Laboratórios de Saúde do IFG. Gerenciamento dos Resíduos de Serviço de Saúde aplicados em Educação	Gerenciar os Resíduos de Serviços de Saúde gerados pelos Laboratórios de Saúde do IFG. Gerenciamento dos Resíduos de Serviço de Saúde	Servidores capacitados e melhor preparados para a realização de suas atividades
Departamento II	Atualização de técnicas ambientais recentes	Recursos hídricos, licenciamento ambiental, auditoria e gestão ambiental.	Qualidade em ensino, pesquisa e extensão.
CAMPUS ITUMBARA - ALMOXARIFADO DA INDUSTRIA	Aprender mais sobre sistemas elétricos de potência, transmissão e distribuição de energia, com foco em energias renováveis.	geração de energia elétrica, transmissão de energia elétrica, distribuição da energia elétrica, conversão e reificação da energia elétrica	conhecimento aplicado atual na área de engenharia elétrica , melhora do conhecimento utilizado em sistemas elétricos, instalações e maquinas.
Câmpus Goiânia Oeste - CAAD	Atualização sobre nutrição em saúde pública; Atualização dos aspectos educacionais em nutrição e saúde	Atualização sobre nutrição em saúde pública; Atualização dos aspectos educacionais em nutrição e saúde	Servidores capacitados e melhor preparados para a realização de suas atividades
Câmpus Goiânia Oeste - DAA	Execução e preenchimento de documentos nos sistemas de computação relacionados a Genética Nutrição.	Criação de documentos relacionados a disciplinas que envolvam Genética e Nutrição	Formalização e execução correta dos documentos das áreas que envolvem Genética e Nutrição.
Departamento de Áreas Acadêmicas - LIN/DAA	Conteúdos específicos da área de enfermagem	Enfermagem em tratamento de feridas.	Capacitação profissional com reflexo nas atividades de ensino.
Câmpus Goiânia Oeste - DAA	Gerenciamento de conflitos para conduzir a convivência dos estudantes EJA e Praticas de enfermagem quanto a feridas e medicamentos.	Ciências da Saúde	Melhor atendimento aos alunos do Câmpus.
Departamento de Áreas Acadêmicas - LIN/DAA	Doutorado	Hipertensão arterial de populações pretas	Desdobramentos científicos para aumentar efetividade terapêutica
CAE	Saúde mental para melhor atendimento de alunos	Saúde	Alunos atendidos com melhor qualidade
CAE	Aprimorar conhecimentos na área da saúde para melhor atender os pacientes/alunos	Primeros socorros/BLSI/APH	Melhorar o atendimento e eficácia das condutas.
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Biblioteca	Melhorar as condições e conforto no ambiente de trabalho	Ergonomia	Aumentar a qualidade de vida do trabalhador, pois a ergonomia contribui para um maior conforto, diminuição do cansaço e aumento de produtividade, além de diminuir o risco de lesões.
Reitoria -DDRI - CAS	Desenvolvimento de Pesquisas sobre a importância de espaços coletivos de escuta e acolhimento para os servidores da Reitoria do IFG. Mestrado	Saúde mental dos trabalhadores através da inclusão e acolhimento	Psaltar a condução dos espaços de escuta no diagnóstico levantado durante a pesquisa e obtenção de conhecimento que melhorem o nível do serviço prestado. Nivel do Mestrado
CAMPUS ITUMBARA - DEPARTAMENTO DE AREAS ACADEMICAS	Ampliar e consolidar os conhecimentos da minha area de atuação, possibilitar participação em projetos de pesquisa e extensão por fomento externo.	CIENCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS - BIOTECNOLOGIA - MULTIDISCIPLINAR	Melhor conhecimento especifico/motivação do servidor/participação em projetos de pesquisa por fomento.
APA-DAA	Nova legislação sobre rotulagem de alimentos	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Formação adequada dos alunos com a legislação vigente
CP Uruaçu) Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão	Boas práticas de manipulação de alimentos para acompanhar e orientar/acompanhar o serviço contratado no restaurante estudantil	Manipulação em Serviços de Alimentação: Etapas da Manipulação, higienização, manuseio do lixo, cuidados com a água, documentação, atribuições outros.	Aumento da segurança do alimento e garantia da qualidade do serviço prestado/contratado
APA-DAA	Novos ingredientes para formulação de produtos	Novos ingredientes	Formação dos alunos em consonância com o que está acontecendo no mundo do trabalho
APA-DAA	Novos equipamentos para o processamento industrial de alimentos	Novos equipamentos para tecnologia de Alimentos	Formação dos alunos em consonância com o que está acontecendo no mundo do trabalho
Câmpus Goiânia Oeste -Biblioteca	Gestão e arquivamento de documentos	Legislação referente à guarda e salva de documentos	Servidores capacitados e melhor preparados para a realização de suas atividades.
Câmpus Goiânia Oeste - CRHAS	Necessidade de aperfeiçoamento de legislações e ferramentas do governo para realização das atividades diárias.	Legislação referente à gestão de pessoas	Servidores capacitados e melhor preparados para a realização de suas atividades.
CP Uruaçu) Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor	Legislação aplicada a gestão de pessoas	Direito Administrativo Lei 8.112/90 Comentada Decreto 9.991/18 e normalizações (Instruções Normativas e Orientações) Lei 12772/2012 Comentada PCCTAE	Assertividade quanto orientações aos servidores quanto aos seus direitos, deveres, prerrogativas e obrigações bem como elaborar despachos e pareceres alinhados a legalidade.
DAAIV	Promover a Legalidade, Publicidade e Eficiência dos recursos e serviços públicos.	Legislação	Servidores com capacitação em processos de compra e licitações
Câmpus Goiânia Oeste - CG	Habilitação para pregoeiro e nova lei de licitações	Legislação referente à licitações	Servidores capacitados e melhor preparados para a realização de suas atividades.
Câmpus Goiânia Oeste -CAAD	Necessidade de aperfeiçoamento de legislações e ferramentas do governo para realização das atividades diárias. Desenvolver habilidades de redação oficial	Legislação referente ao serviço público. Linguística aplicada a execução de documentos oficiais. Sistemas Governamentais e Informática.	Servidores capacitados e melhor preparados para a realização de suas atividades.
DAAIV	Comunicação e atualização da escrita.	Administrativa e docência: organização, flexibilidade, melhores resultados institucionais, autoconfiança, otimização de processos educativos.	Atendimento aos alunos de intercâmbio. Maior agilidade e eficiência na produção de documentos administrativos e acadêmicos. Organização, flexibilidade, melhores resultados institucionais, autoconfiança, otimização de processos.
Câmpus Senador Canedo - Gerência de Administração Pregoeiro	Aprimorar a capacidade de consolidação de conhecimentos jurídico, capacidade de gestão c projetos, conhecimento gestão de registros e documentação.	Administração Pública, Organizações Públicas, Política e Planejamento Governamentais	Teria maior conformidade legal, uma vez que um servidor com conhecimento jurídico aprimorado é mais capaz de garantir que todos os processos, inclui licitações, estejam em conformidade com as leis e regulamentos.
Diretoria de Pós-Graduação	Capacitação para Operacionalização da Plataforma Sucupira	Compreensão do funcionamento da Plataforma Sucupira, preenchimento de dados para o "CAPES Coleta".	Garantia da qualidade da informação prestada aos órgãos de fomento à pesquisa, consequentemente possibilitando mais recursos para desenvolvimento da pós-graduação.
Diretoria de Pós-Graduação	Capacitação para Operacionalização do Sistema Concurso	Cadastro, configuração e acompanhamento dos editais dos processos seletivos no Sistema Concurso	Integridade na execução de Editais de Processos Seletivos
Diretoria de Pós-Graduação	Capacitação para Operacionalização do Sistema de Processos Seletivos no SUAP	Cadastro, configuração e acompanhamento dos editais dos processos seletivos no Sistema de Processos Seletivos no SUAP	Integridade na execução de Editais de Processos Seletivos
Diretoria de Pós-Graduação	Escrita de Projetos institucionais para submissão em Editais de fomento para pós-graduação e pesquisa	Ampliar o domínio e a competência técnica para escrita de projetos para captação de recursos financeiros (fomento).	Captação de recursos financeiros (fomento) para financiamento das atividades da pós-graduação e da pesquisa no IFG
APA-CATINF	Legislação	Aprender sobre as principais leis que regem o serviço público, a instituição, o cargo de servidor e a área de de Tecnologia da Informação	Melhoria na execução de serviços, evitando ilegalidades
CAMPUS CIDADE DE GOIAS - Gerência de Administração	Direito e legislação, economia, estratégia e planejamento, logística e compras públicas, orçamento, finanças, políticas públicas	Nític, fiscalização de contratos, noções de contabilidade	Melhoria nas atividades organizacionais, melhor entendimento aos processos.
DAAIV	Auxiliar no desenvolvimento de: exposição de trabalhos, habilidade de interlocução, leitura em públicos, palestras, minicursos, etc.	Habilidades e atitudes - compreende o desenvolvimento e execução de ações voltadas para a motivação comportamental e melhoria de qualidade de vida.	Melhoria na comunicação entre os setores institucionais e servidores.
JAT-Coord. de Apoio Administrativo (CAA)	Prezido aprimorar meus conhecimentos sobre a Administração Pública; Gestão da Educação; Serviços Sociais da Educação.	Administração; administração pública, organizações públicas, política e planejamento governamentais e educação; administração educacional.	Maior eficiência e eficácia no atendimento ao público alvo, no planejamento estratégico e nas metodologias de tramitação de processos.
CAMPUS CIDADE DE GOIAS - Gerência de Administração	Competências de liderança, desenvolvimento pessoal e gestão de pessoas	Comunicação, desenvolvimento pessoal, direitos humanos, gestão de pessoas, liderança, saúde, políticas sociais, entrega de serviços.	Melhora no trabalho em equipe, liderança eficiente e humanizada
CAMPUS CIDADE DE GOIAS - Coordenação de Administração e Manutenção	Relação com empresas terceirizadas, Leis de licitações e similares; fiscalização de contratos, noções manutenção geral	Gestão e Fiscalização de contratos e manutenção predial	Melhorar os processos de gestão e organização do setor, melhora na agilidade de execução das tarefas, segurança jurídico-administrativa tanto para instituição quanto para o servidor.
Coordenação-Geral de Bibliotecas (Sistema Integrado de Bibliotecas)	Biblioteca universitária: gestão, processos e qualidade	Biblioteca	Melhorias na gestão e administração das bibliotecas do IFG
CAMPUS CIDADE DE GOIAS - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO/ ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	LEGISLAÇÃO, FERRAMENTAS E PROCESSOS BÁSICOS DE TRABALHO PERTINENTES AO SETOR	Logística e compras públicas (nític, gestão patrimonial, gestão de estoque), orçamento e finanças, infraestrutura	Melhorar a eficiência do setor
Gerência de Administração - LIN/GA	SIAFI GERENCIAL	Relatório de valores pagos por fornecedor, comparações entre unidades das contas e outros.	Otimização da gestão, visão holística refinada e com base na comparação possibilidade de redução de custos.

Coordenação-Geral de Bibliotecas (Sistema Integrado de Bibliotecas)	Elaboração de Projetos para Captação de Recursos	Administração financeira	Captação de recursos em agências de fomento para realização de projetos nas bibliotecas do IFG
Reitoria - Arquivo/DTI	Manuseio de ferramentas, conhecimentos tecnológicos específicos, conhecimento teórico aprofundado do assunto com vistas a garantir a preservação digital	Ciência da Informação/Ciência da Computação	Adequação à legislação vigente, eficiência na capacidade de resolução de problemas institucionais, construção da memória documental da instituição, redução de custos.
FOR-GEPEX - Gerência de Pesquisa, Pós Graduação e Extensão.	Aprimoramento do uso do Excel, domínio dos recursos do SUAP, JOOMLA, Modulo Extensão e Pesquisa.	Informática - uso de ferramentas específicas no trabalho administrativo.	Maior domínio das ferramentas que fazemos uso diariamente para desempenho das atividades desenvolvidas na Instituição. Trabalho mais rápido e eficiente.
CAMPUS ITUMBIARA - BIBLIOTECA	Biblioteca universitária: gestão, processos e qualidade	Administração de setores específicos	Melhorias de gestão e administração das bibliotecas do IFG
CAMPUS ITUMBIARA - BIBLIOTECA	Elaboração de Projetos para Captação de Recursos	Administração financeira	Captação de recursos em agências de fomento para a realização de projetos nas bibliotecas do IFG
Editora IFG	Gestão de Processos/ Gestão de Projetos	Gestão de Processos/Gestão de Projetos	Aprimoramento do planejamento
CAMPUS ITUMBIARA - BIBLIOTECA	Pequenos Reparos	Documentação	At final do tratamento os participantes deverão estar aptos a avaliar a importância dos processos de guarda, preservação e conservação dos documentos e objetos, as causas de degradação dos materiais, além de estarem capacitados a tomar decisões.
CAMPUS ITUMBIARA - DEPARTAMENTO DE AREAS ACADEMICAS	Conhecer os procedimentos para aquisições de bens patrimoniais e serviços	Aquisições de bens patrimoniais e serviços	redução de erros nas aquisições - redução do tempo gasto no processo, garantia de compras mais eficientes
Comitê de Ética em Pesquisa do IFG (CEPI/IFG)	Marcos regulatórios do sistema cep/conep	Abordagem das regulamentações que norteiam a ética nas pesquisas envolvendo seres humanos no Brasil.	Incrementar a emissão de pareceres e relatórios sobre Protocolos de Pesquisa adequados à legislação vigente de Ética em Pesquisa.
Comitê de Ética em Pesquisa do IFG (CEPI/IFG)	Elaboração de parecer: casos práticos de análise ética	Instrumento teórico-prático que apresenta situações éticas identificadas em protocolos de pesquisas com seres humanos, a serem analisadas pelos pares	Capacitar a emissão de pareceres e relatórios aos novos Membros do CEPI/IFG
Comitê de Ética em Pesquisa do IFG (CEPI/IFG)	Controle social no sistema cep/conep: representantes de participantes de pesquisa	A importância da atuação, requisitos para indicação, perfil, atribuições e responsabilidades dos representantes de participantes de pesquisa (RPPs).	Aperfeiçoar a colaboração dos RPPs no CEPI/IFG.
GEPEX	Aprimorar sobre conhecimentos em administração. Planejamento, execução e gerenciamento.	Planejamento, execução e gerenciamento sobre administração.	Melhoria dos serviços prestados dentro da gerência.
Departamento IV	Segurança dos servidores e discentes. Número reduzido de saídas de emergência no campus.	Conhecimentos técnicos - Treinamentos específicos, para desenvolvimento das atividades rotineiras.	Servidores mais preparados para situações críticas.
JAT - Coord. de Gestão Orçamentária e Financeira (CGOF)	Retenção de tributos federais pelos órgãos públicos.	Contabilidade e finanças públicas	Atendimento às exigências fiscais
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Gestão Orçamentária e Financeira	Capacitar sobre sistemas e programas ligadas a área Contábil	Aprender sobre o Sistema Sids.	Aperfeiçoamento e qualidade
APA-BIBLIOTECA	O uso das mídias sociais como forma de marketing institucional; Atendimento ao usuários através das redes sociais; Comunicação da biblioteca com os us	Uso de mídias sociais	Aprimoramento do uso das mídias sociais na comunicação com os usuários da biblioteca, bem como no marketing de produtos e serviços oferecidos.
APA-CCS	Adequação do conteúdo da comunicação à linguagem digital	Produção de Conteúdo para Redes Sociais no Setor Público	Produção de melhores conteúdos para redes sociais digitais, considerando as especificidades da linguagem e da comunicação institucional no setor público
APA-CCS	Interfaces, convergências e divergências entre linguagens tradicionais e digitais	Produção de Conteúdo para Redes Sociais no Setor Público	Utilização de conteúdo que aumentem a visibilidade dos órgãos públicos, bem como o engajamento nas redes sociais digitais
APA-CCS	Estratégias de SEO	Produção de Conteúdo para Redes Sociais no Setor Público	Utilização de conteúdo que aumentem a visibilidade dos órgãos públicos, bem como o engajamento nas redes sociais digitais
APA-CCS	Tipos de conteúdos, planejamento e execução	Produção de Conteúdo para Redes Sociais no Setor Público	Utilização de conteúdo que aumentem a visibilidade dos órgãos públicos, bem como o engajamento nas redes sociais digitais
APA-CCS	Textos para assessoria de imprensa x textos para redes sociais digitais	Produção de Conteúdo para Redes Sociais no Setor Público	Discussão da linguagem e das técnicas adequadas às diferentes finalidades da comunicação digital nos órgãos públicos.
APA-CCS	Linguagem das postagens e infografia	Produção de Conteúdo para Redes Sociais no Setor Público	Discussão da linguagem e das técnicas adequadas às diferentes finalidades da comunicação digital nos órgãos públicos.
APA-CCS	Produção e edição de vídeos e podcasts	Produção de Conteúdo para Redes Sociais no Setor Público	Planejamento de ações estratégicas de comunicação digital voltada às redes sociais digitais, envolvendo linguagens e técnicas específicas para produção de conteúdo e avaliação de resultados;
APA-CCS	Storytelling: princípios e aplicações das técnicas	Produção de Conteúdo para Redes Sociais no Setor Público	Discussão da linguagem e das técnicas adequadas às diferentes finalidades da comunicação digital nos órgãos públicos.
APA-CCS	Produção de conteúdo e protocolo de crise	Produção de Conteúdo para Redes Sociais no Setor Público	Planejamento de ações estratégicas de comunicação digital voltada às redes sociais digitais, envolvendo linguagens e técnicas específicas para produção de conteúdo e avaliação de resultados;
APA-COSIE	Network	Melhorar o atendimento as demandas	Atendimento eficaz às demandas, mais segurança ao agente público.
APA-CAE	Técnicas de abordagens, técnicas de terapia em grupo e individual	ATENDIMENTO ESPECIALIZADO	Melhorar o atendimento as demandas
APA-CAE	Primeiros socorros	ATENDIMENTO ESPECIALIZADO	Melhorar o atendimento as demandas
APA-CAE	Psicomotricidades para jovens e adolescentes	Atendimento	Melhorar o atendimento as demandas
FOR-CAAEE - Coordenação de Administração Acadêmica Apoio ao Ensino.	Libras - Linguagem Brasileira de Sinais.	LIBRAS Básico.	Garantia do atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos.
APA-CRHAS	Governança aplicada à área de Gestão de Pessoas	Liderança, Estratégia e Controle	Implementação de um conjunto de práticas de natureza humana que assegure a existência das condições mínimas para o exercício da boa gestão: capacidades, competências, responsáveis e motivadas.
Departamento de Áreas Acadêmicas/Coordenação de Apoio Administrativo - Valparaíso	Melhoria da qualidade do atendimento ao público.	Atendimento ao cidadão	Agregação de Conhecimento
Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor - Valparaíso	Aprimorar meus conhecimentos na atuação do serviço público.	Ética pública para o servidor que não atua em comissão de ética, Assédio Moral e Sexual.	Aperfeiçoamento do conhecimento.
APA-CG	Atualização de ferramentas de compliance, ética e boas práticas na gestão pública.	Ética e boas práticas na gestão pública	Garantirá o cumprimento de leis, regulamentos, normas internas e externas e promovendo a ética e a integridade da Instituição
Diretoria Executiva	Ética no serviço público	Código de Ética do Servidor Público	Eficiência e segurança jurídica
CAS	Aprender sobre combate ao assédio moral e sexual	Conhecimento sobre o assédio moral e sexual.	Menos conflitos entre servidores e maior conhecimento do assunto.
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor	Ética no serviço público	A conduta ética	O desenvolvimento e a formação de uma atmosfera respeitável dentro e fora do funcionalismo público
Câmpus Senador Canedo - Chefe de Gabinete	Ética	Ética no serviço público (Decreto 1171)	Melhor aplicação no ambiente de trabalho
Câmpus Itumbiara - Coordenação de Gestão Orçamentária e Financeira	Aprender mais na prática para ter segurança na execução do processo	Lei 14.133/2021	Aprimorará a estrutura administrativa e o fluxo processual, visando maior segurança, agilidade, e transparência na execução do processo
CP Uruaçu Departamento das Áreas Acadêmicas	Aprimorar/aprofundar conhecimentos na área de química por meio de formação Stricto Sensu (Necessidade de Afastamento ou Redução de C.H)	Química Orgânica - Produtos Naturais. (Doutorado)	Maior contribuição com a captação de recursos envolvendo pesquisa e iniciação à pesquisa científica. Maior pontuação na avaliação de curso.
GAAAE	Aprimorar o conhecimento em planilhas excel e políticas públicas educacionais para desenvolver de forma mais eficiente o trabalho	Informática e Gestão Pública Educacional	Agilidade e qualidade nos serviços prestados a comunidade acadêmica.
Campus Inhumas - Departamento de Áreas Acadêmicas	Aprimorar a relação das chefias com a equipe.	Gestão de equipe	Aprimorar o ambiente de trabalho
FOR-CAAEE - Coordenação de Administração Acadêmica Apoio ao Ensino.	Gestão da Qualidade.	Gestão da Qualidade.	Maiores e melhores resultados nos trabalhos desenvolvidos no Câmpus.
Departamento de Áreas Acadêmicas/Coordenação de Apoio Administrativo - Valparaíso	Melhoria da qualidade do atendimento ao público.	Preparação de Gestores Públicos	Agregação de Conhecimento
DAIIV	Aprimorar os conhecimentos na área de Gestão Pública: Administração pública, ética e serviço público, eficácia das políticas públicas.	Conhecimentos técnicos - Treinamentos específicos, para desenvolvimento das atividades rotineiras.	Servidores capacitados sobre Gestão Pública
Câmpus Senador Canedo - Gerência Administrativa	Aprimorar conhecimentos em todas as áreas envolvidas nessa gerência e aprender a demais.	Ciências Sociais Aplicadas; Direito Administrativo; Administração Pública; Contabilidade e Finanças.	Melhoria contínua na execução das demandas institucionais e no atendimento ao público interno e externo, conforme orientam o Planejamento Estratégico e o Plano de Desenvolvimento Institucional.
CP Uruaçu Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor - ANA/CRHAS	Conhecimento avançado (Pós-graduação) de Adm. Pública voltado para a gestão de alto desempenho e solução de problemas concretos do setor público	Administração Pública: Avaliação de políticas públicas, monitoramento, governança e governabilidade (Mestrado).	Atuação com excelência frente aos desafios, aumento da produtividade e a efetividade das organizações públicas, gerenciamento das ações institucionais aos objetivos organizacionais, gerenciamento de pessoas com excelência.
Reitoria - Institucional - servidores em geral	Aplicação de conceitos básicos sobre gestão documental, conhecimento da legislação vigente, identificação do papel do servidor nos programas de Gestão	Ciência da Informação/Arquivologia/Direito - Gestão documental	Adequação à legislação vigente, eficiência na capacidade de resolução de problemas institucionais, construção da memória documental da instituição, redução de custos.
Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor - ANA/CRHAS	Especialização e conhecimentos na área de Administração.	Administração Pública.	Os servidores Técnicos Administrativos estarão ainda mais qualificados e capacitados para desenvolver as atividades inerentes a área de atuação.
Câmpus Goiânia Oeste - CG	Gerenciamento de processos, tarefas e gestão de riscos	Gerenciamento de processos, tarefas e gestão de riscos	Será possível gerenciar os processos e efetivar a gestão de riscos.
CRHAS	Legislação correlata ao ambiente organizacional. Atendimento ao público. Novas ferramentas .	Liderança: Gestão de Conflitos, gestão de liderança, gestão de equipes	Liderança: Gestão de Conflitos, gestão de liderança, gestão de equipes

CP Uruaçu Todos os setores	Comunicar com clareza e assertividade (comunicação assertiva)	Escutatória e comunicação assertiva Sinais de comunicação – Padrões de linguagem Comunicação produtiva Negociação e argumentação Empatia e escuta	Comunicação clara e eficaz
CAS	Desenvolver habilidades em mediação de conflito.	Capacidade de mediar conflitos no setor público.	Ambiente de trabalho mais coesos e harmônicos. Menos processos administrativos.
REI - DDRH; DTI	Aprender/aprimorar a utilização do sistema Arquivematica.	Aprender a utilização de forma adequada um Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC-Arq	Aprender a utilização do sistema de arquivo digital.
Reitoria e servidores em geral	Saber indicar corretamente o nível de acesso de documentos (sigilosos, restritos e públicos).	Aprender a identificar corretamente os níveis de acesso de um documento.	Curso do básico ao avançado sobre a Lei Geral de Dados Pessoais - LGPD
SIASS IF Goiano/IFG	Conhecer e utilizar ferramentas que colaborem para a organização do tempo, sistematização de processos para melhorar a dinâmica do trabalho e otimizar	Organização do tempo.	Ganho de tempo, rapidez nos processos e maior resolutividade.
Reitoria - Arquivo	Participar mais ativamente de cursos de capacitação que possibilitem aprimorar os meus conhecimentos e fazer a aplicação prática do conteúdo aprendido	Tema Geral: Legislação; Recorte Específico: LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco.
Coordenação de Registros Acadêmicos Valparaíso	Previsão aprender sobre as constantes mudanças e novidades legislativas referentes ao trabalho de desempenho.	Legislação, SEI, contratos administrativos, processos, projetos, licitações, etc.	A organização ganha com servidores gerando mais resultados, pois o conhecimento leva o servidor a trabalhar de forma mais assertiva, em um tempo menor e com mais qualidade.
Reitoria - Institucional - Servidores em Geral	Correto manuseio dos dados pessoais utilizados na instituição a fim de cumprir com as obrigações determinadas pelas legislações vigentes.	Direito Administrativo - Acesso a informação - comunicação	Adequação à legislação vigente, redução de custos, Adequação de modelo de documentos, eficiência no processo administrativo, diminuição da burocracia processual.
APA-CAE	Políticas públicas e sociais	Legislação e normas	Desempenho das atividades profissionais com eficiência e responsabilidade, observando a legislação em vigor
Reitoria -DDRH - CAS	Sistematização e análise de dados para proposição de ações	Qualidade de vida, saúde mental.	Melhorar a sistematização dos dados dentro do IFG.
Reitoria -DDRH - CAS	Especializar sobre Legislação que versa sobre a segurança do Servidor público Federal. Informações que possam subsidiar projetos de PPA.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aprimoramento do conhecimento sobre a temática para proposições de ações fundamentadas e assertivas.
Reitoria - Institucional - servidores em geral	Aplicação de conhecimento básico sobre a classificação documental quanto ao grau de sigilo segundo a legislação vigente, na elaboração...	Direito/Administração	Adequação à legislação vigente, proteção aos direitos garantidos por lei (para pessoas físicas e jurídicas)
APA-CG	Psicologia social, psicologia do trabalho e organizacional	Gestão de pessoas	Uma melhor prática em Gestão de Pessoas gerando um atendimento de qualidade
APA-BIBLIOTECA	Comunicação assertiva no relacionamento interpessoal com a equipe da biblioteca; Comunicação na administração de conflitos	Comunicação assertiva na gestão de equipes e de conflitos	Melhorar a comunicação com a equipe na biblioteca no que tange a gestão dos recursos da biblioteca
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Biblioteca	Aperfeiçoar o atendimento ao público	Relações interpessoais	Atender ao usuário da melhor forma possível, pois um bom atendimento é um dos fatores que fazem ele regressar ou não à biblioteca
CP Uruaçu Departamento das Áreas Acadêmicas	Aprimorar/aprofundar conhecimentos por meio de formação Stricto Sensu (Licença para Afastamento)	Doutorado em Química com área de Pesquisa em Físico-Química	Aumento das atividades de pesquisa, colaboração em eventos e publicações de interesse da instituição, contribuição com a captação de recursos envolvendo a pesquisa científica como contribuição ao ensino, contribuição com avaliação dos cursos
FOR-CAAAE - Coordenação de Administração Acadêmica Apoio ao Ensino.	Distinguir o documento verdadeiro do falso.	Análise Documental.	Oferecer aos participantes técnicas e informações que permitam identificar fraudes em documentos recebidos pela instituição e fazer uma correta análise documental mitigando problemas de cunho legal.
Reitoria - Institucional - servidores em geral	Aplicação de conhecimento básico sobre segurança da informação	Ciência da Informação/Ciência da Computação	Adequação à legislação vigente, eficiência na capacidade de resolução de problemas institucionais, construção da memória documental da instituição, garantia de proteção informacional.
Reitoria -DDRH - CAS	Promoção e prevenção à saúde com base em indicadores quantitativos e qualitativos gerados pela instituição	Gestão de riscos	atendimento na perspectiva de mitigar riscos e agravos à saúde
Departamento de Áreas Acadêmicas - LIN/DAA	Aprender as habilidades e competências relacionadas ao desenvolvimento de pesquisas científicas	Química quântica teórica e computacional.	Produção de novos conhecimentos sobre o funcionamento do mundo natural.
Câmpus Goiânia Oeste - Biblioteca	Realizar reparos em livros e demais documentos bibliográficos da biblioteca	Realizar reparos em livros e demais documentos bibliográficos da biblioteca	Manutenção do patrimônio institucional, habilidade de fazer reparo e restauro de obras de interesse da biblioteca
Coordenação Geral de Bibliotecas (Sistema Integrado de Bibliotecas)	Mediação de leitura em biblioteca	Processos de disseminação da informação	Elaboração/execução de projetos de incentivos à leitura
Coordenação-Geral de Bibliotecas (Sistema Integrado de Bibliotecas)	Código de Decimal de Dewey (CDD); Atualização	Teoria da classificação	Atualização sobre o Código de Decimal de Dewey
Coordenação-Geral de Bibliotecas (Sistema Integrado de Bibliotecas)	Bibliotecas universitárias: qualidade nas avaliações do MEC	Biblioteconomia	Melhorar o desempenho das bibliotecas do IFG como forma de contribuir para melhoria da avaliação dos cursos do IFG pelo MEC
Coordenação-Geral de Bibliotecas (Sistema Integrado de Bibliotecas)	Tecnologias assistivas para bibliotecas: acessibilidade informacional	Técnicas de recuperação da informação	Proporcionar acessibilidade informacional aos usuários com deficiências (PCDS); proporcionar melhorias para acesso informacional
Coordenação-Geral de Bibliotecas (Sistema Integrado de Bibliotecas)	Gerenciamento de acervos no século XXI: coleções tradicionais e eletrônicas: formação, medição e análise	Processos de disseminação da informação	Gerenciamento e desenvolvimento do acervo das bibliotecas do IFG
CAMPUS ITUMBIARA - BIBLIOTECA	Design thinking aplicado as bibliotecas	Administração	Empreendedorismo e inovação nos espaços da biblioteca do IFG como forma de contribuir para os projetos centrados nos usuários
CAMPUS ITUMBIARA - BIBLIOTECA	Mediação de leitura em biblioteca	Processos de disseminação da informação	Elaboração/execução de projetos de incentivo à leitura
CAMPUS ITUMBIARA - BIBLIOTECA	Bibliotecas universitárias - qualidade nas avaliações do MEC	Biblioteconomia	Melhorar o desempenho das bibliotecas do IFG como forma de contribuir para melhoria da avaliação dos cursos do IFG pelo MEC
CAMPUS ITUMBIARA - BIBLIOTECA	Tecnologias assistivas para bibliotecas: acessibilidade informacional	Técnicas de recuperação da informação	Proporcionar acessibilidade informacional aos usuários com deficiências; proporcionar melhorias para acesso informacional.
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Biblioteca	Atualizar os conhecimentos na área de atuação com participações em congressos e encontros com profissionais da área.	Biblioteconomia	Maior conhecimento acerca das novidades do mundo biblioteconômico, de forma que possa aperfeiçoar tanto o tratamento técnico do acervo quanto o atendimento ao usuário.
FOR-CB - Coordenação da Biblioteca.	Conservação e restauração de materiais bibliográficos.	Conservação e restauração de materiais bibliográficos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas.
FOR-CB - Coordenação da Biblioteca.	Catálogo.	Catálogo.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas.
FOR-CB - Coordenação da Biblioteca.	Classificação Decimal de Dewey (CDD).	Classificação Decimal de Dewey (CDD).	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas.
FOR-CAAAE - Coordenação de Administração Acadêmica Apoio ao Ensino.	Atualizações no setor de arquivos.	Atualizações no setor de arquivos.	Organização, identificação, seleção e conservação de documentos administrativos e arquivos institucionais, de modo a gerir e preservar informações de interesse institucional e a tornar o ambiente mais produtivo e eficiente.
CAMPUS CIDADE DE GOIAS - Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino	Gestão de Documentos e Arquivos	Gerir documentos e arquivos	Melhor organização da documentação escolar.
Editora IFG	Produção Editorial	Técnicas editoriais	Credibilidade relacionada a adoção de boas práticas editoriais
Editora IFG	Preparação e Revisão	Técnicas editoriais	Reconhecimento interno e externo decorrente da adoção regras técnicas.
Editora IFG	Produção gráfica	Técnicas editoriais	reconhecimento interno e externo decorrente da adoção regras técnicas
Editora IFG	Marketing 360 graus para o mercado editorial	Técnicas editoriais	Publicização e notoriedade do trabalho desempenhado
Editora IFG	Indesign, coreldraw	Design gráfico	Prestigio decorrente da qualidade gráfica das produções
FOR-CB - Coordenação da Biblioteca.	Mídias sociais e Marketing digital.	Mídias sociais e Marketing digital.	Desenvolver habilidades de comunicação no meio digital a fim de aprimorar o relacionamento entre a biblioteca e os seus usuários. Melhorar a divulgação dos serviços de biblioteca para a comunidade acadêmica do campus.
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Almoarifado Patrimônio	Desenvolver competências na coordenação de almoarifado e técnico em audiovisual	Fotografia, administração pública, rádio e televisão.	A busca pela constante atualização na formação pessoal visa aprimorar o atendimento de qualidade ao público, pois está diretamente ligada ao compromisso com o desenvolvimento pessoal
CAMPUS ITUMBIARA - ASSISTENCIA ESTUDANTIL	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho.	Serviço social e educação, atuação do assistente social na educação	Servidor publico mais capacitado para o trabalho
CAE	Aprimorar os conhecimentos e habilidades na Área da Assistência Social	Serviço social/proteção social básica	Alunos e familiares atendidos e orientados com melhor qualidade
CAE	Aprimorar conhecimentos na área do SUAS (Sistema Único de Assistência Social)	Serviço Social/SUAS	Alunos e familiares atendidos e orientados com melhor qualidade
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Assistência Estudantil	Aprimoramento na Política de Assistência Social / Política de Assistência Estudantil / Atendimento Acompanhamento familiar / Saúde Mental	Garantir a proteção social aos cidadãos - apoio a indivíduos, famílias e à comunidade(serviços, benefícios, programas e projetos)	Compreensão das Necessidades Individuais e coletivas
Departamento de Áreas Acadêmicas -LIN/DAA	Especialização na área de Geografia	Geografia Física/Geografia Ambiental	Melhoria das aulas (nível ensino) e maior envolvimento em projetos de pesquisa e extensão, de forma a colaborar com o crescimento institucional
JAT - Coord. de Assistência Estudantil (CAE)	A área de Ciências Humanas está em constante transformação, sendo necessário um constante aperfeiçoamento dos conhecimentos e ferramentas de atuação.	Ciências Humanas - Psicologia.	Melhoria nos resultados apresentados.
COORDENAÇÃO DE APOIO PEDAGÓGICO AO DISCENTE DAA IV	Buscar conhecimentos para instrumentalização e atualização frente aos desafios da inclusão e diversidade	Introdução a Educação Inclusiva (tema geral), Comunicação Alternativa e tecnologia assistiva, estratégias para o desenvolvimento escolar do asperger.	Mais profissionais capacitados na área.

COORDENAÇÃO DE APOIO PEDAGÓGICO AO DISCENTE DAA IV	O setor se favorecerá com a servidora lotada nele adquira conhecimentos complementares da área pedagógica.	Pedagogia enquanto tema geral, conhecimentos na área de pedagogia, didática, educação, gestão escolar e afins podem ser interessantes para o setor.	A servidora será melhor instrumentalizada para atender às mais diversas demandas trazidas ao setor.
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Assistência Estudantil	Aprofundamento em Psicopatologia e Psicofarmacologia com ênfase no contexto acadêmico	Aprimorar compreensão sobre os distúrbios mentais e emocionais -transtornos de ansiedade, processos depressivos, comportamentos suicidas e autoleivosos	Oferecer educação de qualidade
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Assistência Estudantil	Manejo do Bullying e Violência na Escola	Compreender dinâmicas atuais do bullying e da violência na escola; atualizar-se acerca de estratégias para prevenir e lidar com o bullying.	Oferecer educação de qualidade
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Assistência Estudantil	Identidade de gênero, sexualidade e diversidade no âmbito escolar	Atualização sobre questões que envolvam identidade de gênero, sexualidade e diversidade no âmbito escolar, principalmente na fase da adolescência.	Cultura Sensível
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Assistência Estudantil	Orientação aos Pais/responsáveis de Alunos	Ampliar estratégias sobre Orientação aos Pais/responsáveis de Alunos para que possam apoiar o desenvolvimento, o bem-estar acadêmico e a saúde mental	Colaboração Interdisciplinar
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Assistência Estudantil	Dificuldades de Aprendizagem e Necessidades Especiais	Conhecimentos sobre a Identificação e Avaliação de Dificuldades de Aprendizagem e Necessidades Especiais.	Planejamento de Intervenções Psicopedagógicas
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Assistência Estudantil	Estratégias de Gestão do Tempo de Estudo no Ensino Médio	Ampliar conhecimentos sobre estratégias de Gestão do Tempo de Estudo no Ensino Médio, a fim de proteger e fortalecer a saúde psicoemocional dos alunos	Colaboração Interdisciplinar como Psicopedagogia
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização em Psicologia do Desenvolvimento na Adolescência	Atualização no desenvolvimento dos indivíduos na adolescência, de suas necessidades psicoemocionais e dos desafios dos alunos nessa fase.	Aperfeiçoar a qualidade de atendimento a comunidade acadêmica
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Assistência Estudantil	Orientação Profissional e Projeto de Vida	Conhecimentos sobre Orientação Profissional e Projeto de Vida, no intuito de conduzir projetos com os alunos: auxiliando na exploração de carreiras	Orientação Vocacional e Profissional
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Assistência Estudantil	Aconselhamento a Grupos de alunos Adolescentes	Aprimorar a habilidade de Aconselhamento a Grupos de alunos Adolescentes, a fim de facilitar a condução de grupos de apoio com adolescentes	Promoção do bem estar e da Saúde Mental
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Assistência Estudantil	Técnicas de comunicação inclusiva e estratégias de apoio ao desenvolvimento acadêmico de indivíduos com deficiência visual, auditiva e da fala	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Compreensão das Necessidades Individuais
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Assistência Estudantil	Avaliação Psicológica e Neuropsicológica no ambiente Escolar	Dominar métodos de avaliação psicológica que facilitem a identificação de discentes com necessidades especiais, problemas de saúde mental	Oferecer educação de qualidade
CP Uruaçu Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino Outros setores que se identificarem com a demanda	Competências Emocionais	Emoções e Comunicação Emoções e Motivação Emoções e Liderança e trabalho em equipe Emoções e Eficiência em Gestão Negociação e Crise Estilos de líder	Melhoria no relacionamento interpessoal, clima organizacional e atendimento ao público
CP Uruaçu Todos os Setores	Comunicar de forma empática, respeitosa e profissional no ambiente de trabalho: Comunicação não-violenta	Origens da CNV Diferença de Empatia e Compaixão Componentes da CNV Necessidades e pedidos Autocompaixão no contexto da CNV	Melhoria na comunicação e nas relações interpessoais
CP Uruaçu Todos os setores	Relações Interpessoais e feedback	Relações interpessoais e feedback: Estilos de comunicação e suas influências; diálogos simultâneos em conversas difíceis, autoconhecimento, empatia	Melhoria no clima organizacional, maior integração entre equipes
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Biblioteca	Aprimorar o relacionamento interpessoal e inteligência emocional pra lidar com o trabalho de gestão	Psicologia e Administração de pessoal	Melhor gestão de pessoas e capacidade de liderança
Reitoria -DDRH - CAS	Desenvolvimento de pesquisa a respeito da saúde mental dos servidores e qualificação do trabalho de psicologia do trabalho e saúde mental. Doutorado	Saúde mental dos trabalhadores da educação pública	Obtenção de dados e informações que possam embasar as ações de cuidado com a saúde emocional dos servidores, além da melhoria dos serviços prestados pela CAS através da qualificação do profissional da psicologia. Nível de Doutorado.
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino	Aprimorar o relacionamento interpessoal e inteligência emocional para lidar com o trabalho de gestão.	Psicologia e Administração de pessoal	Melhor gestão de pessoas e capacidade de liderança
JAT - Gerência de Pesquisa Pós Graduação e Extensão (GEPPEX)	Ferramentas tecnológicas para a gestão de informação e conhecimentos; Comunicação; Legislação Educacional; Estratégias e Planejamento; Ética, Orçamento	CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA; LINGÜÍSTICA, LETRAS E ARTES; CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS; CIÊNCIAS HUMANAS; CIÊNCIAS DA SAÚDE E MULTIDISCIPLINAR	Maior excelência no atendimentos às demandas do setor.
CÂMPUS CIDADE DE GOIAS - COORDENACAO DE REGISTROS ACADEMICOS	Legislação Educacional	Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira, e outras leis referente a ensino Técnico , Tecnológico e Superior	Garantir que as atividades executadas estão em conformidade com a legislação vigente e com as melhores práticas.
Reitoria - Folha de pagamento	Aprimorar conhecimento históricos, culturais relacionados a área da educação.	História da educação	Servidores capacitados, capazes de contribuir e intervir de modo a colaborar com o desempenho da instituição como um todo, compartilhando o conhecimento adquirido - nível de Doutorado
FOR-CB - Coordenação da Biblioteca.	Estatuto da Criança e do Adolescente voltados aos serviços educacionais.	Estatuto da Criança e do Adolescente voltados aos serviços educacionais.	Capacidade de comunicação e abordagem com o público que se enquadra no Estatuto.
GEPEX	Conhecimentos referentes aos registros escolares.	Aprimoramento em registros escolares.	Aperfeiçoamento em conhecimento de registros escolares.
CRHAS	Legislação educacional e correlata ao ambiente organizacional. Atendimento ao público. Novas ferramentas digitais.	Legislação educacional: normas ligadas ao ensino, pesquisa e extensão. Legislação de pessoal: normas relativas aos direitos e obrigações de servidores	Melhoria na qualidade das atividades desempenhadas.
Coordenação de Apoio Administrativo - ANA/CAA	Conhecimento em informática, inglês e comunicação oficial, Direito Público e administrativo, Administração.	Inglês, comunicação oficial, Direito Público e Administrativo e Administração.	Os servidores Técnicos Administrativos estarão ainda mais qualificados e capacitados para desenvolver as atividades inerentes ao seu cargo e área de atuação.
CÂMPUS CIDADE DE GOIAS - Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino	Sistemas Acadêmicos	Sistemas Acadêmicos	Melhoria nos fluxos e encaminhamentos
Departamento IV	Atualização de conhecimento e desenvolvimento de novas competências para a realização das atividades que são executadas no departamento.	Educação e gestão.	Planejamento, financiamento e gestão dos diferentes níveis e modalidades de ensino e de suas manifestações em planos, programas e projetos.
CP Uruaçu Todos os setores	Planejamento de ações educacionais mediadas por tecnologias	Construção de grade curricular Estratégias de aprendizagem p momento síncronos e assíncronos Avaliação diagnóstica, formativa, somativa e feedback	Aplicação e desenvolvimento de estratégias inovadoras no processo de ensino-aprendizagem
GEPEX	Aprimorar os conhecimentos enquanto trabalhador da educação, colaborando para permanência e êxito dos estudantes.	Compreender a metodologia de trabalho com dados em educação.	Maior conhecimento na área educacional e impacto na permanência e êxito dos alunos.
Departamento de Áreas Acadêmicas - ANA/DAA	Desenvolver novos saberes para melhor atender às necessidades da prática docente, nas seguintes áreas: ensino, pesquisa e extensão.	Qualquer área para Mestrado e Doutorado	Os docentes da área estarão ainda mais qualificados e capacitados para desenvolver as atividades inerentes a área de atuação.
Departamento de Áreas Acadêmicas - LIN/DAA	Conhecimentos relacionados à Área de educação	Educação - Ensino de ciências	Melhoria acadêmica
Departamento de Áreas Acadêmicas - LIN/DAA	Transtorno de Aprendizagem	Dificuldades na concentração, atenção, linguagem ou processamento visual de informações	Poder diminuir o abismo de aprendizagem dos alunos com dificuldades na concentração, atenção, linguagem ou processamento visual de informações.
Departamento de Áreas Acadêmicas - ANA/DAA	A necessidade de me atualizar na área, para exercer a docência de forma competente e atualizado melhorando e aperfeiçoando meus conhecimentos.	Comércio Exterior	Os docentes da área estarão mais preparados e capacitados, oferecendo um ensino de ainda mais qualidade.
CÂMPUS ITUMBIARA - DEPARTAMENTO DE AREAS ACADEMICAS	Conhecimento sobre os fundamentos de ensino/aprendizagem de estudantes no ensino medio. metodologias ativas de ensino e aprendizagem.	Métodos e técnicas de ensino/avaliação de aprendizagem/tópicos específicos em educação	Melhora contínua dos conhecimentos a cerca das praticas de ensino. melhor aplicação de métodos e procedimentos pedagógicos
Gabinete Valparaíso	Aprimorar o conhecimento na criação, produção, direitos autorais, comercialização e distribuição de jogos de tabuleiro. Criar projetos de extensão	Ensino-Aprendizagem, jogos de tabuleiro.	Ofertar cursos para a comunidade interna e externa, dentre eles alunos e professores de escolas públicas municipais e estaduais, bem como para pessoas interessadas no assunto. Aumentando, assim a oferta de vagas em projetos e programas de extensão.
CAE	Aprimorar conhecimentos na área de acolhimento e comunicação afetiva para mediação de conflitos.	Educação /Comunicação Afetiva	Alunos e familiares atendidos e orientados com melhor qualidade
Câmpus Goiânia Oeste - Biblioteca	Aprofundar os conhecimentos em relação à educação e seus desafios	Educação/Educação de adultos/Ensino Profissionalizante	Colaborar com o desenvolvimento institucional
CP Uruaçu Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente	Aprimorar (nível mestrado), compreender e investigar os processos educativos relacionados ao mundo do trabalho e à produção de conhecimento na EPT	Educação Profissional e Tecnológica (Mestrado); Práticas Educativas e Organização e Memórias de Espaços Pedagógicos na EPT	Melhoria do ensino, das praticas e processos educativos e de gestão
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio Outras UORGS que se identifiquem com a demanda	Libras	Atendimento Educacional Especializado	Comunicação e atendimento aos estudantes e professores surdos sem a necessidade de mediação de intérprete de Libras
APA-NAPNE	Tecnologia Assistiva	Atendimento Educacional Especializado	Ampliação do Atendimento Educacional Especializado e implementação de Sala de Recursos Multifuncionais

APA-NAPNE	Atendimento à pessoa com deficiência visual	Atendimento Educacional Especializado	Ampliar o atendimento aos discentes com deficiência visual já matriculados que demandam o AEE e demais adaptações correspondentes.
Departamento de Áreas Acadêmicas Valparaíso	Educação inclusiva no contexto da formação de professores para a utilização de tecnologias assistivas com estudantes com deficiência.	Processo Educacional e Formação de Professores	Mais qualificação para a instituição e para a profissional, melhorando e ampliando as possibilidades de pesquisa e atuação na área da educação inclusiva em todo o âmbito do IFG, conforme necessidade.
Campus Inhumas - NAPNE - Núcleo de Atendimento de Pessoas com Necessidades Específicas	Estratégias de inclusão, acessibilidade, adaptações curriculares para a melhor qualidade de atendimento a estudantes com necessidades específicas	Estratégias de inclusão, acessibilidade, adaptações curriculares	Aprofundamento teórico de modo a instrumentalizar teoricamente os educadores/docentes para a realização de propostas pedagógicas inclusivas.
CAS	Conhecimento sobre identidade de gênero.	Conhecimento sobre identidade de gênero.	Maior conhecimento entre os servidores sobre identidade de gênero.
CAE	Aprimorar o conhecimento acerca das relações entre os diversos segmentos do sistema de ensino: pesquisa e extensão.	Educação, educação profissional e tecnológica.	Melhora nos processos de educacionais e consequente fortalecimento do currículo integrado, da Formação Omnilateral e da Escola Unitária.
Extensão e secretaria de pós graduação	Aprimorar o conhecimento enquanto trabalhador da educação, bem como acerca do sistema de ensino, pesquisa e extensão e sua repercussão na educação.	Educação	Melhora nos processos de educacionais e consequente fortalecimento do currículo integrado, da Formação Omnilateral e da Escola Unitária.
Câmpus Goiânia Oeste - CG	Conhecimentos a respeito da Educação técnica e tecnológica e princípios pedagógicos da educação dentro das instituições de ensino.	Educação técnica e tecnológica e princípios pedagógicos da educação	Será possível compreender e implementar os princípios pedagógicos da educação técnica e tecnológica na instituição de ensino.
DAS	Capacitação sobre temas correlatos às Políticas Públicas	Políticas públicas	Aperfeiçoamento das ações desenvolvidas
Câmpus Goiânia Oeste - DAA	Competências em desenvolver pesquisa para produção do conhecimento e aplicação na atividade de docência na área de: linguística, letras e artes	Linguística, Letras e artes.	Desenvolvimento de pesquisas na área de linguística, letras e artes que qualifiquem o professor na atividade de docência, melhor aprendizado do aluno.
Câmpus Goiânia Oeste - CRHAS	Desenvolver habilidades em Redação Corporativa	Linguística aplicada a execução de documentos oficiais (redação cooperativa)	Melhorar a comunicação interna entre os servidores e externa
Departamento Áreas Acadêmicas - Valparaíso	Temática de gênero e diversidade, em consonância com minhas atividades de pesquisa.	linguística, letras e artes Literatura comparada literatura brasileira	Publicações diversas; atividades de pesquisa e extensão no câmpus; realização de projetos de ensino e atividades complementares.
Diretoria Executiva	Escrever de acordo com as normas de Redação Oficial	Redação Oficial	Eficiência, padronização e clareza nas comunicações.
Câmpus Senador Canedo - Chefia de Gabinete	Melhorar habilidade de escrita e interpretação	Curso de Língua Portuguesa	Melhorar a comunicação oral e escrita
GEPEX	Aprimorar o conhecimento sobre redação oficial.	Redação oficial.	Maior conhecimento na área para melhoria na elaboração de documentos institucionais.
FOR-CB - Coordenação da Biblioteca.	Normas ABNT.	Atualizações de normas ABNT.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas.
APA-CATINF	Inglês Técnico	Inglês: Recorte de Interesse: Voltado para Profissionais de Tecnologia da Informação	Melhoria na Operação e Manutenção dos Recursos de Tecnologia da Informação
FOR-CAAAE - Coordenação de Administração Acadêmica Apoio ao Ensino.	Curso de Língua Inglesa.	Inglês Básico.	Preparar os servidores para receber alunos em intercâmbio com o IFG e refugiados com direito a matrícula na instituição.
Departamento de Áreas Acadêmicas -LIN/DAA	Linguística	Linguística/Lexicografia.	Pesquisa.
FOR-CAAAE - Coordenação de Administração Acadêmica Apoio ao Ensino.	Curso Língua Espanhola.	Espanhol Básico.	Preparar os servidores para receber alunos em intercâmbio com o IFG e refugiados com direito a matrícula na instituição.
Coordenação de Registros Acadêmicos - Valparaíso	Capacidade de prestar atendimento à pessoas com deficiência, principalmente àqueles com surdez por meio de comunicação pelas Libras.	Libras	Melhor qualidade na prestação de atendimento à comunidade externa e melhora nos índices de satisfação de pessoas com deficiência.
GEPEX	Acolher os estudantes e docentes que estão temporariamente no câmpus por ocasião das atividades decorrentes das Relações Internacionais	Inglês	Garantir a internacionalização
Departamento de Áreas Acadêmicas - ANA/DAA	Desenvolver novos saberes para melhor atender às necessidades da prática docente, nas seguintes áreas: ensino, pesquisa e extensão.	Línguas Estrangeiras Modernas	Os docentes da área estarão ainda mais qualificados e capacitados para desenvolver as atividades inerentes a área de atuação.
Departamento de Áreas Acadêmicas - LIN/DAA	Outra língua e Doutorado	Inglês / Francês	Profissional mais capacitado e habilitado para colaborar com as diversas ações institucionais
GEPEX	Garantir a inclusão, o acolhimento e o atendimento das pessoas surdas	Libras	Promover a inclusão
Campus Luziânia	Aprimorar conhecimentos teóricos com aplicação na prática. Desenvolver habilidades e atitudes dentro da realidade dos laboratórios.	Tratamento prático de segregação de resíduos específicos, utilização e manutenção de equipamentos específicos.	O resultado gerado atenderá os objetivos e metas de aprimoramento dos servidores para melhor atender os estudantes e docentes, trazendo um ambiente mais seguro para práticas de ensino, pesquisa e extensão.
RE-PROSAU	Adquirir habilidades nas ações que já desenvolvo sobre saúde mental no trabalho e Promoção de saúde no ambiente organizacional.	Saúde Mental	Avançar na construção de ações propositivas de Promoção da Saúde dos servidores do IFG e elaborar Projetos que atendam as necessidades específicas no âmbito organizacional.
Campus Luziânia	Aprimorar conhecimentos teóricos com aplicação da prática. Desenvolver habilidades e atitudes dentro da realidade dos laboratórios.	Treinamento de primeiros socorros focados em riscos de acidentes em laboratórios (Química, Física e Biologia).	O resultado gerado atenderá os objetivos e metas de aprimoramento dos servidores para melhor atender os estudantes e docentes, trazendo um ambiente mais seguro para práticas de ensino, pesquisa e extensão.
Câmpus Goiânia Oeste - Biblioteca	Necessidade de aperfeiçoamento de legislações e ferramentas do governo para realização das atividades diárias. Desenvolver habilidades de redação oficial	Legislação referente ao serviço público. Linguística aplicada a execução de documentos oficiais. Sistemas Governamentais e Informática.	Servidores capacitados e melhor preparados para a realização de suas atividades.
Diretoria Executiva	Como celebrar convênio, contratos, termos de parceria entre União e entidades governamentais, entes da Federação ou organizações não governamentais.	Contratos, convênios, parcerias e consórcios	Eficiência e transparência
APA-CAAAE	Estudar o funcionamento da gestão pública. Estudar as políticas públicas para a promoção da qualidade. Entender sobre as políticas públicas para a pr	Administração pública: Gestão de Políticas Públicas em Gênero e Raça	Melhoria na análise de reserva de vagas nos Ediais de ingresso
FOR-CB - Coordenação da Biblioteca.	Saúde Emocional.	Saúde Emocional.	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental.
Campus Inhumas - Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor	Liderança e gestão de equipes	Estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas, tanto em trabalho presencial quanto em remoto/teletrabalho	Aperfeiçoamento e qualidade
APA-CG	Relações Interpessoais; Gestão de Equipes; Gestão do Tempo e Produtividade; Comunicação;	Relações Interpessoais; Gestão de Equipes; Gestão do Tempo e Produtividade; Comunicação;	Uma melhor prática em Gestão de Pessoas gerando um atendimento de qualidade
REITORIA - IFG Coordenação de Pagamento	Aprimorar conhecimentos na área de pessoal, relacionados a gestão de pessoas	Área pessoal - e-Social, Cadastro e pagamentos.	Redução do tempo e melhor qualidade de análise de erros e avisos do e-social
APA-CG	Mediação de Conflitos	Estratégias de gestão de risco.	Uma melhor prática em Gestão de Pessoas gerando um atendimento de qualidade
CP Uruaçu, reitoria e demais Câmpus que tiverem interesse	Teoria (fundamentos legais) e práticas para para para êxito: Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)	Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas: Fundamentos legais, objetivo, planejamento, levantamento de dados, sensibilização, competências	Um bom planejamento de ações de desenvolvimento alinhadas com os objetivos e metas organizacionais
Coordenação de Gestão de Pessoas	Cumprir minhas funções na área de gestão de pessoas pessoas	Educação e Administração	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas - Mestrado
Coordenação de Gestão de Pessoas	Aprimorar conhecimentos na área de gestão de pessoas	Administração e Gestão de Pessoas	Agregar mais valor para o trabalho perante os servidores. E Participar de eventos realizados pelo INFOCO-RH e pelo FORGEP
CÂMPUS CIDADE DE GOIAS - Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor	Legislação vigente e atualizações sobre servidores públicos federais, legislação dos institutos federais	Legislação ligada ao setor de Recursos Humanos	Melhor entendimento da legislação e suas aplicabilidades
APA-CAAAE	Entender sobre a importância da comunicação e como evitar ruídos. Conhecer ferramentas facilitadoras da prestação de serviços. Compreender sobre o ato	Administração pública: Qualidade no Atendimento Aplicada ao Serviço Público	Melhoraria na qualidade do atendimento aplicada ao serviço público
Câmpus Goiânia Oeste - CRHAS	Habilitação nos sistemas SIAPE Cadastro e SIAPE Folha, Sigepe Requerimentos, AFD, Web Fênix e demais sistemas governamentais de gestão de pessoas	Sistemas Governamentais	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
CÂMPUS CIDADE DE GOIAS - Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor	Sistemas Sigepe, e-siap, Siapenet	Sistemas	Conhecimentos necessários para a rotina administrativa
CÂMPUS CIDADE DE GOIAS - Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor	Aprimorar conhecimentos na área de gestão de pessoas	Gestão de pessoas	Aprimorar e desenvolver atualização profissional em gestão de pessoas para atender o público interno - TAES e Docentes
Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor Valparaíso	Identificar condutas que caracterizam assédio moral a fim de orientar colaboradores e proteger a organização e relações de trabalho.	Assédio Moral no Ambiente de Trabalho: Legislação, Regulamentação, consequências e formas de se proteger	Melhoria do clima organizacional e segurança a partir da ciência de direitos de proteção e limites de conduta
Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor Valparaíso	Aperfeiçoamento de habilidades interpessoais.	Gestão de Pessoas	Desenvolver novos saberes e processos relativos ao trabalho desenvolvido pelo setor.
FOR-CAAAE - Coordenação de Administração Acadêmica Apoio ao Ensino.	Relacionamento interpessoal e Gestão de pessoas.	Trabalho em equipe e liderança.	Compreensão do desenvolvimento humano de pessoas, administrar comportamentos internos e otimizar capital humano.
Gestão de Pessoas	Aprendizagem Contínua e Aprimoramento de Competências; Feedback como Ferramenta de Gestão de Carreira; Vantagens da Gestão por Competências; Gerenciam	Gestão de RH - Gestão de Carreiras e Competências	Definir e Entender sobre Competência – Suas Abordagens, Classificação e Dimensões.
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor	Gestão Estratégica de Pessoas	Recursos Humanos e Gestão de Pessoas	Engajamento de pessoas e equipes - Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho.
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor	Cultura Organizacional	Gestão de Conflitos	Administrar situações de conflito no ambiente de trabalho a fim de promover um clima organizacional favorável ao crescimento das pessoas e da organização.
PRODI, DDRH, CRHAS e outros setores afins	Conhecer elementos necessários para perfazer a arranjos inovadores de trabalho, como presencial, teletrabalho e regime híbrido	Certificação ENAP: Programa de Gestão: teletrabalho, trabalho remoto, gestão de equipes e resultados	Preparação para a Implantação com excelência do Programa de Gestão

Câmpus Senador Canedo - Chefia de Gabinete	Gestão de Pessoas	Relacionamento Interpessoal	Melhorar o relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho
CP Uruaçu/Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão e outros departamentos que se identificarem, com a demanda	Aperfeiçoar competências individuais e coletivas relacionadas ao aumento da produtividade e à eficiência no gerenciamento do tempo	Gestão do tempo e da Produtividade: Autoconhecimento, produtividade, elementos e ferramentas de produtividade, gestão do tempo, outros	Aumento da eficiência, qualidade e produtividade do serviço ofertado
Câmpus Goiânia Oeste - CG	Gestão de pessoas	Legislação vigente e sistemas.	Será administrado corretamente e com agilidade quando houver a ocorrência de situações que envolvam gestão de pessoas.
Campus Inhumas - Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor	Processos Sancionatórios - Sindicâncias e Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	Processos Sancionatórios - Sindicâncias e Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	Melhor compreensão sobre o procedimento sancionatório
Campus Inhumas - Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor	Manuseio do sistema Siape	Aprender sobre o sistema Siape	Aperfeiçoamento e qualidade
Coordenação de Registros Acadêmicos - Valparaíso	Capacidade de compreender as diversas ferramentas relacionadas a transformação do serviço público mais digital, conectado e transparente	Interdisciplinar	Eficiência na prestação dos serviços públicos
FOR-CORAE - Coordenação de Registro Acadêmico e Escolar.	Aprimoramento de conhecimentos e melhoria na proteção de dados na forma digital.	Preservação de dados de forma digital.	Evitar exposição de dados de terceiros e problemas de cunho legal.
CP Uruaçu/Coordenação de Administração da Tecnologia da Informação	Aprimorar/Aprofundar conhecimentos em: Inteligência Artificial	Sistemas de Informação: Inteligência Artificial (Mestrado)	Projeção e desenvolvimento de soluções diversas em Inteligência Artificial
Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor Valparaíso	Capacitar e estar preparado para melhor atender e executar as mudanças digitais dos sistemas de Governo Federal.	Governo e Transformação digital	Atualização constante do servidor para atender as necessidades do Administração Pública e servidores.
APA-BIBLIOTECA	Gestão da inovação em bibliotecas; Gestão do conhecimento em bibliotecas; Bibliotecas do futuro com foco nos usuários	Gestão de bibliotecas	Melhoria nos produtos e serviços oferecidos; otimização e inovação na forma de gerir os recursos da biblioteca; produtos e serviços desenvolvidos com foco exclusivo no atendimento das necessidades informacionais dos nossos usuários
Câmpus Goiânia Oeste - DAA e GPPGE	Aprofundar conhecimentos na área de Sistemas de Computação para o desenvolvimento de projetos de pesquisa, extensão e inovação, pl qualidade do ensino	Conhecimentos na área de Sistemas de Computação que envolvam projetos de pesquisa, extensão e inovação.	Melhoria na qualidade do ensino e desenvolvimento de projetos de pesquisa, extensão e inovação para e com os discentes.
IAT - Gerência de Pesquisa Pós Graduação e Extensão (GEPPEX)	Para desenvolvimento das referidas atividades, bem como para minha qualificação profissional Doutorado Em Educação para Ciências e Matemática.	A área do PPG ao qual estou vinculada é Multidisciplinar - Ensino de Ciências e Matemática	Uma qualificação em nível de doutorado, tem potencial para contribuir de maneira efetiva no crescimento profissional do servidor, qualificando-o para o desenvolvimento de atividades mais complexas, cujos resultados de aplicação serão analisados à luz
Dep II	Processo seletivo do doutorado Jataji IFG.	Programa de Pós-Graduação em Educação para Ciências e Matemática	O doutorado permite o desenvolvimento de pesquisas e teorias que podem melhorar as práticas pedagógicas.
Departamento de Áreas Acadêmicas - LIN/DAA	Qualificar e aprimorar os conhecimentos	Análise Matemática - Aplicações da análise matemática.	Melhorar a qualidade das aulas no ensino médio. Estar apto a atender os cursos superiores com disciplinas e atividades de pesquisa. Desenvolver pesquisas na instituição e em parcerias com outras instituições do Brasil e do exterior.
Departamento de Áreas Acadêmicas - Valparaíso	Aprimorar conhecimentos, aprender sobre aprendizagem significativa na educação matemática, promover a criatividade, o pensamento crítico e criativo. Capacitação na área de aquisições e contratos e atualização de normas da área de Licitações.	Educação Matemática. Novas práticas e metodologias de ensino envolvendo criatividade, pensamento criativo, pensamento crítico e questões associadas a d	Contribuir para uma melhora no ensino, na permanência e êxito dos estudantes dos cursos de exatas (o que contempla todos os cursos do campus, atualmente) no aumento do número de mulheres nos nossos cursos, não só no ingresso mas até a conclusão, na proporcionalidade mais equitativa e encerrar nas tomadas de decisão, bem como maior assessoria
Câmpus Goiânia Oeste - GA	Habilitação para pregoeiro e nova lei de licitações 14133	Direito Administrativo, Direito Público, Administração Pública.	Gerenciar Licitações
Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor e demais Setores do câmpus que tiverem interesse	Conhecer os principais fundamentos, estratégias, ferramentas e outros insumos que possibilitam uma visão sistêmica da análise e melhoria de processos	Certificação ENAP: Gestão de Processos Organizacionais: Gestão de processos, conhecimento, inovação, riscos, gestão estratégica BSC e outros.	Pensamento estratégico e analítico orientado para resultados
Coordenação de Registros Acadêmicos - Valparaíso	Compreender as bases normativas e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI)	Lei de Acesso a Informação	Segurança jurídica quanto aplicação das leis vigentes.
Departamento de Áreas Acadêmicas/Coordenação de Apoio Administrativo - Valparaíso	Melhoria da qualidade do atendimento ao público.	Ouidoria	Agregação de Conhecimento
Coordenação de Registros Acadêmicos - Valparaíso	Atenção quanto à legislação aplicada Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/20	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.	Segurança jurídica quanto aplicação das leis vigentes
APA-CG	Política educacional	Normas e leis	Garantirá o cumprimento de leis, regulamentos, normas internas e externas e promovendo a ética e a integridade da Instituição
APA-NAPNE	Legislação inclusiva, atendimento educacional especializado, conhecimento em educação especial e inclusiva, elaboração do PEI	Educação Inclusiva	Atendimento satisfatório aos estudantes público alvo da educação especial, às suas famílias e assessoramento aos docentes quanto ao trabalho e à formação para atuação com tais estudantes
APA-COSIE	Legislações e documentos educacionais	Recorte de interesse: Atendimento Educacional Especializado	Aprimoramento na gestão de processos, bem como na busca por soluções inovadoras.
DAIV	Promover a Legalidade, Publicidade e Eficiência dos recursos e serviços públicos.	Gestão sobre processos	Servidores capacitados sobre regulamentos e normas
APA-CAE	Legislações de segurança no trabalho	Promover a Legalidade, Publicidade e Eficiência dos recursos e serviços públicos.	Melhorar o atendimento as demandas
Diretoria Executiva	Aprender o que é gestão de processos, suas etapas, como elaborar, como acompanhar e avaliar as diferentes atividades ao longo de um ciclo.	Normas legais	Melhorar o atendimento as demandas
APA-CG	Lógica de priorização de tarefas	Gestão de Processos	Maior organização e eficiência do trabalho, maior transparência e celeridade na entrega de demandas.
CÂMPUS ITUMBIARA - COORDENAÇÃO DE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA	Aprender mais na prática para ter segurança na execução do processo	Gestão de processos	Uma maior otimização do tempo gerando eficiência e qualidade no trabalho a ser desenvolvido
APA-BIBLIOTECA	Conservação preventiva de acervos bibliográficos; Pequenos reparos em material bibliográfico; Tipos de materiais adequados	Elaboração do termo de referência	Aprimorará a estrutura administrativa e o fluxo processual, visando maior segurança, agilidade, e transparência na execução do processo
APA-BIBLIOTECA	Qualidade no atendimento ao usuário com deficiência; Comunicação assertiva com o usuário com deficiência.	Conservação, preservação e restauração de acervos bibliográficos	Aplicação de melhores técnicas de conservação preventiva para o acervo da biblioteca; realização adequada de pequenos reparos nos materiais danificados do acervo da biblioteca.
APA-COSIEE	Empreendedorismo	Atendimento às pessoas com deficiência	Aprimorar o atendimento dos nossos usuários com algum tipo de deficiência.
APA-CAE	Planejamento de projetos	Gestão sobre processos	Atendimento eficaz às demandas, mais segurança ao agente público.
Câmpus Senador Canedo - Chefia de Gabinete	Ferramentas de administração	Projetos	Melhorar o atendimento as demandas
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino	Mapeamento de processos e( pop) procedimento operacional padrão.	Gestão e Mapeamento de Processos	Padronização das atividades
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino	Mapeamento e Gestão de Processos na Administração Pública	O procedimento operacional padrão (POP)	Qualidade no serviço e atendimento prestados, bem como padronização dos procedimentos mais eficientes, reduzindo os riscos de erros e tornando as equipes mais ágeis.
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Administração e Manutenção	Gerenciamento de projetos, gestão de pessoas, processos e conflitos	Ferramentas de gestão de processos e sua aplicabilidade organizacional	Melhoria nos processos e procedimentos institucionais
Departamento IV	Promover a inclusão da comunidade acadêmica com necessidades específicas.	Gestão de projetos, engenharia/tecnologia/gestão	Planejamento e execução das metas institucionais
DAIV	Para garantir uma escola para TODOS faz-se necessário que servidores estejam capacitados para atender a diversidade alunos do IFG.	Inclusão social e diversidade	Servidores com maior capacidade de inclusão.
CAS	Conhecimento sobre racismo	Inclusão social e diversidade	Servidores capacitados sobre Educação Inclusiva.
Secretaria de pós graduação	Aprimorar meus conhecimentos sobre Administração Pública	Letramento racial.	Servidores públicos com conhecimento sobre letramento racial.
CÂMPUS ITUMBIARA - COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR	Aprimorar das atualizações de lançamentos no sistema Siape	Administração pública	Melhoria no atendimento ao público.
Diretoria Executiva/DICOM	Conhecer sobre as regras, os limites e as estratégias para o uso de mídias sociais na comunicação institucional.	Fazer lançamentos de pagamentos no siape atualizar sobre atividades e rotineiras	Correção de erros Atualização de rotinas Agilidade nos lançamentos no SIAPE
Diretoria Executiva/DICOM	Conhecer a Política de Comunicação do IFG, sua importância e abrangência, em termos gerais e em termos específicos	Uso de mídias sociais na comunicação institucional	Aprimorar conhecimentos em gestão dos canais oficiais em mídias sociais e sobre regras, responsabilidades e os limites dos canais alternativos de comunicação.
Diretoria Executiva/DICOM	Aprender edição de imagens, vídeos e diagramação por meio do uso de ferramentas gratuitas nos processos de comunicação.	Política de Comunicação do IFG	Dotar a comunidade acadêmica e os comunicadores de conhecimentos sobre a Política de Comunicação, para ampla implementação.
FOR-CAAEE - Coordenação de Administração Acadêmica Apoio ao Ensino.	Ser capaz de compartilhar ideias de forma clara e objetiva.	Uso de ferramentas gratuitas nos processos de comunicação e para elaboração de imagens e produtos comunicacionais	Dotar os servidores de habilidades para uso de ferramentas gratuitas, a exemplo do Canva, para elaborar imagens e produtos comunicacionais, atendendo assim necessidades setoriais diversas.
Diretoria Executiva/DICOM	Ações estratégicas voltada às redes sociais digitais, envolvendo linguagens e técnicas específicas para produção de conteúdo e avaliação de resultados	Oratória e Apresentação em Público.	A capacidade de ministrar treinamentos on-line e presenciais para a comunidade docente e coordenações em relação a procedimentos relacionados ao registro acadêmico, processos seletivos e outros que demandam uma melhor oratória por parte dos servidores
APA-CATNF	Libras. Recorte de Interesse: Voltado para entendimento de sinais e conversação	Redes Sociais Digitais	Adequação do conteúdo da comunicação à linguagem digital.
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Comunicação Social	CURSO DE: LINGUA PORTUGUESA; PRODUÇÃO TEXTUAL; REDES SOCIAIS; OPERAÇÃO DE DRONE; OPERAÇÃO DE RÁDIO WEB; OPERAÇÃO DE PODCAST; CERIMONIALISTA.	Libras. Recorte de Interesse: Voltado para entendimento de sinais e conversação	Melhoria no atendimento a discentes e servidores com necessidades especiais
FOR-CB - Coordenação da Biblioteca.	Design Thinking aplicado à educação.	Aprimoramento de tecnologias para comunicação social.	Maior precisão na comunicação entre o campus e o cliente final.
Câmpus Goiânia Oeste - CCS	Estratégias de marketing digital, recursos redes sociais, comunicação digital, design gráfico, fotografia, audiovisual, comunicação institucional, publicidade, edições...	Design Thinking aplicado à educação.	Desenvolver novos projetos e novas abordagens junto ao público a fim de inovar os serviços da biblioteca junto à comunidade acadêmica.
		Marketing digital, redes sociais, comunicação digital, design gráfico, fotografia, audiovisual, comunicação institucional, publicidade, edições...	O setor de Comunicação Social será um setor de atuação ampla com constante atualização na utilização de novos recursos e ferramentas necessários dentro da comunicação digital e institucional.

CÂMPUS CIDADE DE GOIAS - Coordenação de Comunicação Social e Eventos	Marketing digital	Divulgação de processos seletivos e eventos institucionais	Melhor comunicação e inserção nas linguagens digitais
GEPEX	Elaboração de editais.	Elaboração de editais.	Aprimorar o conhecimento na área. Melhora da comunicação com público externo e interno.
JAT - Coord. de Recursos Humanos (CRHAS)	Administração Pública; Gestão da Educação; Serviços Sociais da Educação; Ferramentas de trabalho.	Ferramentas de trabalho como: excel e Canva	Melhoria nos resultados apresentados.
Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor - Valparaíso	Capacitar e estar preparado para melhor atender demandas do trabalho.	Excel avançado.	Aperfeiçoamento de conhecimento.
Departamento IV	Uso das máquinas CNC (Comando Numérico Computadorizado).	Conhecimentos técnicos - Treinamentos específicos, para desenvolvimento das atividades rotineiras.	Servidores e discentes com aperfeiçoamento em ferramenta digital.
Campos Inhumas - Biblioteca	Necessidade de conhecimentos específicos de como atender as necessidades informacionais desse público	Atendimento ao público com necessidades especiais	Servidores capacitados para receber e atender as demandas dos usuários com necessidades específicas
Diretoria Executiva	Aprender, compreender e aplicar na rotina de trabalho a Lei Geral de Proteção de Dados	Lei Geral de Proteção de Dados	Realização de tarefas e processos resguardando os dados pessoais tratados pela instituição.
JAT - Coord. de Assistência Estudantil (CAE)	Administração Pública; Gestão da Educação; Serviços Sociais da Educação.	Serviços Sociais da Educação	Um melhor andamento das demandas do setor, em especial no atendimento aos estudantes
Campos Inhumas - Departamento de Áreas Acadêmicas	Trabalhar os conteúdos das disciplinas de forma integrada. Desenvolver habilidades técnicas específicas de cada área de estudo.	Trabalhar a integração entre as disciplinas dos cursos técnicos integrados ao ensino médio	Melhor compreensão por parte dos alunos
Das	Estudos sobre Educação Profissional e Tecnológica	Educação	Compreensão da instituição na qual atua
CP Unuap Dpto das Áreas Acadêmicas, Coord. de Apoio Administrativo, Coord. de Adm Acadêmica e Apoio ao Ensino e setores que apresentem interesse	Aprimorar conhecimentos em ciências: exatas e da terra, biológicas, engenharias, saúde, agrárias, sociais aplicadas, humanas, linguística letras e arte	Pós-graduação Stricto Sensu(doutorado) em diversas áreas do conhecimento de acordo c/ a área de atuação do Servidor(Incentivo por meio de afastamento)	Agregação de valor ao capital intelectual, melhoria na qualidade do ensino e no processo de ensino-aprendizagem, aumento da produtividade (publicações, projetos de ensino), melhoria nas notas de avaliação/reconhecimento de curso
Departamento IV	Atualização periódica para o desenvolvimento das atividades administrativas.	Organização, flexibilidade, melhores resultados institucionais, autoconfiança, otimização de processos educativos, proatividade.	Melhoria na comunicação entre os setores institucionais, otimização do tempo e agilidade na execução de diversas atividades.
Câmpus Goiânia Oeste - DAA	Inclusão Escolar e Formação de Professores	Educação Especial / Inclusão e Diversidade	Será atendida a necessidade do Câmpus de atender aos alunos que precisam de atendimento voltado a inclusão e diversidade.
CP Unuap) Departamento das Áreas Acadêmicas	Aprimorar/aprofundar conhecimentos por meio de formação Stricto Sensu (Nível Mestrado) - Incentivo por meio da concessão de afastamento	Ensino na educação Básica Concepções Teórico-metodológicas e práticas docentes	Agregação de valor ao capital intelectual, melhoria na qualidade do ensino e no processo de ensino-aprendizagem, aumento da produtividade (publicações, projetos de ensino), melhoria nas notas de avaliação/reconhecimento
Câmpus Senador Canedo - NAPNE	Aprimorar o método observacional, incluindo o corpo docente para detectar dificuldades de aprendizagem	ACESSO AS INFORMAÇÕES RELEVANTES AS ESPECIFICIDADES DO DISCENTE	Potencializar o discente para o seu pleno desenvolvimento acadêmico e social dentro de suas especificidades
CP Unuap) Departamento das Áreas Acadêmicas Coord Apoio Administrativo Coord Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino	Aprimorar conhecimentos em ciências: exatas e da terra, biológicas, engenharias, saúde, agrárias, sociais aplicadas, humanas, linguística letras e artes	Especialização (Lato sensu) em diversas áreas do conhecimento de acordo c/ a área de atuação do Servidor	Agregação de valor ao capital intelectual, melhoria na qualidade do serviço ofertado pela instituição
Câmpus Senador Canedo - NAPNE/CAPD	Adquirir novos conhecimentos e aperfeiçoar a prática profissional relacionada ao atendimento pedagógico e ao acompanhamento de pessoas com necessidade	Inclusão de Pessoa com Necessidades Específicas e políticas públicas da educação	Implementar novas ferramentas pedagógicas para o acompanhamento dos estudantes
Câmpus Senador Canedo - NAPNE	Aperfeiçoar o conhecimento da equipe sobre Atendimento Educacional Especializado	Atendimento Educacional Especializado	Conhecer a Legislação para atendimento aos estudantes
Departamento de Áreas Acadêmicas - LIN-DAA	Ferramentas de pesquisa em análise do discurso	Educação em ciências e formação de professores.	A licença capacitação permitirá contribuir com os objetivos do PDI, que preveem aumento dos esforços de internacionalização do IFG e ampliação de grupos de estudo pesquisa, bem como a implementação de cursos de formação inicial e continuada.
Câmpus Senador Canedo - Departamento de Áreas Acadêmicas	Dentro do contexto da Engenharia Elétrica e de Computação, o doutoramento tende a habilitar um visão sistêmica da área estudada.	CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA	Desenvolver conhecimento, habilidades e competências para desenvolver as áreas de Computação e Engenharia , seja na criação de cursos ou no aprimoramento de cursos ligados a área de formação aqui solicitada.
Câmpus Senador Canedo - Departamento de Áreas Acadêmicas	Aprimorar as habilidades relacionadas a eletrônica, automação e programação.	Conhecimentos relacionados a eletrônica, automação e programação.	Aplicar este conhecimento em projetos de iniciação científica com o uso dos laboratórios de Eletrônica, Instalações Elétricas, Automação e Prototipagem e Simulação.
CAMPUS ITUMBIARA - ITU-CCTAGR	Metodologias para educação de jovens e adultos	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	Práticas pedagógicas na eja mais significativas, alunos com melhor retenção de conhecimento, curso mais dinâmico
CAMPUS ITUMBIARA - DAA-ITU-CCTAGR	Educação matemática	Educação-educação matemática-educação em ciências e matemática - matemática	Atualização dos métodos e práticas de ensino de ciências e matemática
Câmpus Senador Canedo - CRHAS	Formação, Profissionalização Docente e Trabalho Educativo	A formação, a profissionalização, o trabalho docente e as práticas educativas nos diversos níveis, etapas e modalidades de ensino	Educação em diferentes contextos socioculturais, bem como as diferentes bases e concepções epistemológicas das políticas de formação inicial e continuada de professores e suas relações com o trabalho educativo.
CAMPUS ITUMBIARA - DEPARTAMENTO DE AREAS ACADÊMICAS.	Compreender o que é formação profissional e tecnológica. Conhecer e entender a legislação a respeito da EPT	Multidisciplinar - educação profissional	Servidores mais bem ambientados à instituição, melhor atendimento as necessidades institucionais.
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente	Aprimorar os conhecimentos pedagógicos para melhorar o atendimento e acompanhamento das dificuldades de aprendizagem discente	Apoio pedagógico, emocional e resolução de conflitos	Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metabológicos? Melhorar o índice de permanência e êxito dos estudantes
Câmpus Senador Canedo - Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente/ Departamento de áreas acadêmicas	Aprimorar as metodologias de ensino e avaliação	Diversificar a prática pedagógica com inovações na área da didática no que se refere ao ensino e avaliação	Melhorar o índice evasão, permanência e êxito dos estudantes
Departamento de Áreas Acadêmicas -LIN/DAA	Qualificar, aprimorar meus conhecimentos.	Atualizar e aprimorar conhecimentos específicos as temáticas abordadas em sala de aula.	Melhoria da qualidade do ensino
Câmpus Senador Canedo - Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia de Produção	Metodologias ativas de aprendizagem: Conceitos, instruções, técnicas e ferramentas compreendendo metodologia para empregá-las na disciplina	Técnicas para implementar cada metodologia nas diversas disciplinas.	Melhoria no processo de ensino-aprendizagem. Maior engajamento dos discentes nos conteúdos apresentados e atividades propostas. Maior permanência e êxito
Departamento de Áreas Acadêmicas Valparaíso	Implementar políticas educacionais e tomar decisões estratégicas para melhorar a qualidade da educação.	Educação e Docência	Implementar melhor os fundamentos da educação e o aplicá-lo de maneira mais eficaz no contexto da Instituição
CAMPUS ITUMBIARA - COORDENAÇÃO DE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA	Aprender mais na prática para ter segurança na execução do processo	Excel intermediário e avançado	Aprimorará a estrutura administrativa e o fluxo processual, visando maior segurança, agilidade, e transparência na execução do processo.
Departamento IV	Inovação e desenvolvimento P&D	Tecnologia	Servidores capacitados sobre Propriedade Intelectual.
CP Unuap) Coordenação de Administração da Tecnologia da Informação	Aprofundar conhecimentos em Sistemas de Informação	Ciência de dados (Especialização)	Relatórios e indicadores que subsidiem as tomadas de decisões a partir da análise dos dados da instituição
APA-CATINF	Segurança Cibernética e Habilidades de Resposta a Incidentes	Segurança Cibernética. Recorte de Interesse: Resposta a Incidentes de Segurança	Reforço da segurança da informação, redução do risco de violações de dados e melhoria da resiliência a ameaças cibernéticas
APA-CATINF	Redes, Infraestrutura e Cabeamento Estruturado	Redes e Infraestrutura de Tecnologia da Informação. Recorte de Interesse: Cabeamento Estruturado e redes IPv6	Maior confiabilidade da infraestrutura de Tecnologia da Informação e melhoria no planejamento futuro de expansão do Câmpus
APA-CATINF	Manutenção e Operação em Centrais Telefônicas	Telecomunicações. Recorte de Interesse: Instalação, Operação e Manutenção de Centrais Telefônicas	Melhoria na gestão de comunicações internas e externas, redução de falhas em sistemas de telefonia
APA-CATINF	Pacote de Programas de Escritório (Office)	Criação de Documentos Administrativos. Recorte de Interesse: Aprender sobre os principais programas disponíveis para a criação de documentos administr	Maior agilidade e eficiência na criação de documentos administrativos no setor
APA-CATINF	Programas de Desenho Técnico / CAD	Aprender sobre os principais programas usados na criação de projetos de infraestrutura em TI e sobre como interpretá-los nesses projetos.	Maior facilidade de verificação de conformidade da execução com o projeto, prevenindo erros
CP Unuap) Coordenação de Tecnologia da Informação	Soluções tecnológicas na área de segurança de redes e informações (Segurança de redes/Informação)	Sistemas de Informação: Segurança de redes/Informação ( Mestrado)	Ambiente tecnológico seguro e consequentemente informações íntegras, confiáveis, autênticas e disponíveis aos usuários a quem se destinam.
Reitoria - Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Desenvolvimento da equipe do escritório de processos em gestão de processos e projetos.	Análise de dados	Melhora do desempenho institucional por meio da orientação fundamentada em dados que podem promover meios e/ou ferramentas de suporte para tomada de decisão. (T1)
APA-CATINF	Desenvolvimento de Aplicações	Tecnologia da Informação. Recorte de Interesse: Desenvolvimento de Aplicações	Possibilidade de estar atuando juntamente com a DTI no desenvolvimento de aplicações para a instituição
CÂMPUS CIDADE DE GOIAS - Gerência de Administração	Governo e transformação digital, análise e ciência de dados, gestão da informação e conhecimentos inovação	Sistemas python, ferramentas de ia, ux, planilhas avançadas	Aperfeiçoar e desenvolver melhorias nas demandas diárias
CÂMPUS CIDADE DE GOIAS - Gerência de Administração	Operação de sistemas de informação	Sup, sistemas do portal de compras, tesouro gerencial, siafi, siafi web, siads, scdp.	Aperfeiçoar demandas diárias
Coordenação da Tecnologia da Informação – LIN/CATINF	Mestrado; pós graduação lato sensu; cursos de atualização voltados para tecnologia da informação; cursos voltados para rede lógica e wifi; cursos com	Ciência da computação Direito Administração Educação Ensino-aprendizagem	Aplicar os conhecimentos nos desenvolvimentos das atividades
JAT - Departamento de Áreas Acadêmicas (DAA)	Programação, gerenciamento de redes sociais, edição e áudio e vídeo, machine learning.	Comunicação, Tecnologia da informação.	Modernização, eficiência, melhor formação de profissionais.
CÂMPUS CIDADE DE GOIAS - COORDENACAO DE REGISTROS ACADEMICOS	Sistemas computacionais	Sistemas operacionais, software básico	Conhecimentos necessários em software para auxiliar no gerenciamento da complexidade dos dados acadêmicos.
Coordenação de Mineração	Geoprocessamento para Mineração/geologia	Uso de Software.	Atualização e modernização do curso.
DIAPT	Capacitação sobre a temática da curricularização da extensão	Curricularização da extensão	Conhecimento e interpretação da Temática

Das	Capacitação em assuntos específicos voltados à assistência estudantil	Assistência Estudantil	Desenvolvimento de saberes nas áreas de atendimento específico do setor
Das	Capacitação em assuntos específicos voltados à área da nutrição	Nutrição	Desenvolvimento de saberes nas áreas de atendimento específico do setor
Das	Formação lato ou stricto sensu em temas voltados à educação e à assistência estudantil e assuntos correlatos	Educação e Assistência Estudantil	Desenvolvimento de saberes para melhora na prática profissional
Das	Capacitação sobre orçamento, planejamento e execução financeira	Assistência Estudantil	Aperfeiçoamento das ações desenvolvidas
Das	Participação em eventos alinhados ao trabalho desenvolvido na CGAE	Assistência Estudantil	Aperfeiçoamento das ações desenvolvidas
Dapt	Capacitação para o melhor uso dos sistemas SISTEC	Sistec	Aperfeiçoamento e utilização correta do sistema
Dapt	Capacitação para o melhor uso dos sistemas SCDP	SCDP	Aperfeiçoamento e utilização correta do sistema
Dapt	Capacitação sobre a temática de Empreendedorismo Social	Empreendedorismo Social	Conhecimento e interpretação da Temática